**Бо қарори Муассиси ягонаи**

**(иштирокчии ягонаи)**

**ҶДММ “Брокери Биржавӣ”**

**аз “.....” июни соли 2025 таҳти** **№** ……

**тасдиқ шудааст**

**ТАРТИБ**

**оид ба нусхабардории иттилоот**

**2025**

**МУНДАРИҶА**

1. Муқаррароти умумӣ…………………………………………………….3

2. Маълумоте, ки бояд нусхабардорӣ карда шавад………….. 3

3. Ташкили иттилооти захиравӣ……………………………………… 4

4. Тартиби баррасї ва ворид намудани таѓйирот ………………..4

**1. Муқаррароти умумӣ**

* 1. Тартиб оид ба нусхабардории иттилоот (минбаъд – Тартиб) ҳуҷҷати дохилии ҶДММ “Брокери Биржавӣ” (минбаъд – Ҷамъият) мебошад.
	2. Муқаррароти мазкур ҳадафҳо ва талаботҳоро оид ба нусхабардории нусхабардории иттилооте, ки дар Ҷамъият ҳифз ва коркард мешаванд, муайян мекунад.
	3. Мақсади нусхабардории иттилоот таъмини якпорчагӣ ва дастрасии иттилоот ва воситаҳои коркарди он мебошад.
	4. Дар сурати нусхабардории эҳтиётии иттилоот ба дастгоҳи нигаҳдории беруна, ҳар як дастгоҳи нигаҳдории беруна бо нусхаи эҳтиётӣ бояд тамғаи мувофиқ (имзои тавзеҳӣ) дошта бошад.
	5. Корманде, ки барои дастгирии IT масъул аст, барои идоракунӣ ва дастгирии расмиёти нусхабардории маълумот ва барқарорсозӣ масъул аст.

1.6. Ҳамаи инҳирофҳо аз талаботи Тартиби мазкур бояд ҳуҷҷатгузорӣ карда шаванд ва бо муовини директор мувофиқа карда шаванд.

**2. Маълумоте, ки нусхабардорӣ карда мешавад**

* 1. Ҷамъият нусхабардории захиравии ҳамаи маълумоти дар стансияҳои кории локалии истифодабарандагонро, ки дар феҳристҳои дахлдор ҷойгиранд, анҷом медиҳад. Масъулият барои бехатарии чунин маълумот ба дӯши корбарон аст.
	2. Директорияҳои стансияҳои кории корбарони маҳаллӣ, ки дар он маълумоти захирашаванда ҷойгир аст: Мизи корӣ; Ҳуҷҷатҳо.
	3. Дар ҳолати зарурати истеҳсолӣ, бо мақсади анҷом додани нусхабардории нусхабардории иттилооти дар стансияҳои кории маҳаллии корбарон нигоҳ дошташуда, мумкин аст маълумотномаҳои нави истгоҳҳои кории маҳаллии корбарон илова карда шаванд ё маълумотномаҳое, ки дар банди 2.2 Тартиб зикр шудаанд, аз ҷумлаи маълумотномаҳое, ки барои нусхабардории эҳтиётии иттилоот мавҷуданд, хориҷ карда шаванд.

2.4 Тағйирот ба феҳристи маълумотномаҳое, ки маълумот барои нусхабардорӣ дастрас аст, аз ҷониби корманди масъули дастгирии технологияҳои иттилоотӣ дар мувофиқа бо муовини директор амалӣ карда мешавад.

1. **Ташкили захираи иттилоот**

3.1 Ҷамъият усул, ҳаҷм ва басомади нусхабардориро дар асоси интиқодӣ будани иттилоот, хусусиятҳои истифодаи иттилоот ва талаботи тиҷорат муайян мекунад.

* 1. Барои нусхабардорӣ воситаҳои техникие истифода мешаванд, ки ба параметрҳои анҷом додани нусхабардорӣ (усул, ҳаҷм, басомад, суръат) мувофиқанд.
	2. Ҳангоми истифодаи қарорҳои абрӣ барои нусхабардории иттилоот, усул, ҳаҷм ва басомади нусхабардорӣ дар асоси шартномаҳои дахлдори бо провайдерҳои ҳалли абрӣ басташуда муайян карда мешаванд.
	3. Муовини директори генералӣ оид ба амнияти иттилоотӣ иҷрои шартҳои шартномаҳои бо провайдерҳои ҳалли абрӣ басташударо назорат мекунад.
1. **Тартиби аз нав дида баромадан ва ворид намудани тагйирот**

4.1 Тартиби мазкур мунтазам, вале на камтар аз як маротиба дар се сол аз нав дида баромада мешавад.

4.2. Таҷдиди ғайринавбатии Тартиби мазкур дар ҳолатҳои зерин амалӣ карда мешавад:

- ошкор намудани пастшавии сатҳи умумии амнияти иттилоотии Ҷамъият (аз рӯи натиҷаҳои аудити дохилӣ ё берунӣ);

- тағйироти назаррас дар инфрасохтори ташкилӣ ва/ё технологӣ, захираҳо ва равандҳои тиҷоратии Ҷамъият ;

- ошкор намудани камбудихои назаррас дар татбики фаъолияти бо хамин Тартиб танзимшаванда, инчунин мухолифат бо дигар хуччатхои дохилии чамъият.